



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych Jest Bank Spółdzielczy w Niedzwicy Dużej ul. Lubelska 4, 24-220 Niedzwica Duża, dalej zwany Bankiem. Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub na adres poczty elektronicznej: info@bsniedzwicaduza.pl, telefonicznie: (81) 517 50 46 lub pisemnie na adres Banku.
- 2) W Banku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres: rodo@bsniedzwicaduza.pl lub poprzez przesłanie korespondencji na adres Banku podany wyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia lub realizacji umowy/umów – tzn. na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO, ponadto w celu spełnienia wymogów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także przepisów dotyczących zapobiegania wykorzystaniu Banku do celów przestępczych, w tym wynikającym z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – tzn. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także w celu niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, tzn. dochodzenia roszczeń lub obrony przed odpowiednimi organami w przypadku kierowania roszczeń do administratora w związku z umową – tzn. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą
 - Podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
 - Podmioty wspierające działalność Administratora, m.in., firmy informatyczne, kancelarie prawne,
 - Podmioty uprawnione wymienione w przepisach prawa, m.in. biegły rewident, związek rewizyjny, Spółdzielnia Sytemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
- 5) Okres przez który dane będą przechowywane:
 - 1) w zakresie uzasadnionego interesu Banku, którym jest zawarcie oraz wykonanie umowy i obowiązków z niej wynikających zawartej przez Bank - do czasu zrealizowania celu lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia danych osobowych;
 - 2) w zakresie ustalenia i dochodzenia roszczeń Pani/ Pana pracodawcy/ mocodawcy lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami - do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu pozostającego w związku z zawartą umową;
 - 3) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Banku w związku z prowadzeniem działalności bankowej oraz w związku z realizacją złożonego wniosku/zawarciem umowy - przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują bankom przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających, w szczególności:
 - a) dla dokumentacji podatkowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - b) dla dokumentacji księgowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym transakcje, operacje i toczące się postępowanie w tym zakresie zostało zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych sprawującego nadzór nad ochroną danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.